****

**GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ**

**İNTÖRN MÜHENDİSLİK TAKİP KURULU**

**(ITAK)**

**İNTÖRN MÜHENDİSLİK**

**SONUÇ RAPORU İÇERİĞİ ve FORMATI**

**UYGULAMALI MÜHENDİSLİK EĞİTİMİ**

**2024**

**İNTÖRN MÜHENDİSLİK SONUÇ RAPORUNA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**

1. Rapor içeriği ve düzeni aşağıdaki gibi olacaktır:

**a. İçindekiler:** Rapordaki konu başlıkları ve ilgili sayfa numaraları verilecektir.

**b. Firma hakkında bilgiler:** firmanın adı, yeri, kısa tarihçesi, faaliyet alanı, organizasyon

şeması, mühendis ve teknik personelin sayısı.

**c. Giriş Bölümü:** Bu bölümde uygulamalı mühendislik eğitiminin konusu, amacı ve rapor

içeriği hakkında öz bilgi verilecektir.

**d. Ana Bölümler:** Bu kısımda;

**-** Firmanın faaliyet alanları,

**-** Kuruluştaki mühendislik uygulamaları,

**-** Kuruluşun, İntörn mühendisin mühendislik yetilerine olan katkıları,

**-** İntörn mühendisin, kuruluşun mühendislik uygulamalarına olan katkıları.

Bu bölümde verilen bilgiler, tablolar, şekiller ve grafiklerle desteklenmeli ve ilgili veriler,

tablolar ve şekiller numaralanmış bir biçimde raporda yer almalıdır.

**e. Tartışma ve Sonuç Bölümü:** Bu bölümde uygulamalı mühendislik eğitiminde edinilen

beceriler, tecrübeler ve gözlemler özetlenecek; firmanın teknik çalışma performansı

değerlendirilecek ve gerektiğinde tavsiyeler yapılacaktır.

**f. Ek(ler):** Raporun ana bölümlerinde yer almayan diğer tüm veriler, tablolar ve şekiller

eklenecektir.

**RAPOR YAZIM FORMATI**

1. Sonuç raporu, MS Word ortamında, **Times New Roman font** ve **1,5 satır aralığı**

kullanılarak **İngilizce** yazılacaktır. **Sayfa boşlukları**; soldan 3 cm ve diğer taraflardan

(sağdan, üstten ve alttan) 2 cm olacaktır.

2. Raporda kullanılacak başlıklar aşağıdaki gibi olacaktır:

*Başlık Türü Yazı Büyüklüğü Yazı Stili Sayfadaki Yeri*

**BÖLÜM BAŞLIKLARI** 16 punto Kalın Ortada

**1 ANA BAŞLIKLAR** 14 punto Kalın Sola dayalı

**1.1 Alt Başlıklar** 12 punto Kalın Sola dayalı

***1.1.1 Alt Başlıklar*** 12 punto Kalın, italik,altı çizili Sola dayalı

***Şekiller*** 12 punto İtalik Şeklin altında ortada

***Tablolar*** 12 punto İtalik Tablonun üstünde ortada

***Sayfa numaraları*** 12 punto Normal Ortada

**EKLER** 12 punto Kalın Ortada

1. The report should be written in English using MS Word with Times New Roman font and 1.5 line

spacing. Page margins should be 3 cm from left and 2 cm elsewhere (from right, top and bottom).

2. Headings in the report should be as follows:

*Heading Type Font Size Font Style Location on Page*

**CHAPTERS** 16 points Bold Centered

**1 MAIN HEADINGS** 14 points Bold Aligned left

**1.1 Sub Headings** 12 points Bold Aligned left

***1.1.1 Sub Headings*** 12 points Bold, italic, underlined Aligned left

*Figures* 12 points Italic Centered under figure

*Tables* 12 points Italic Centered above table

Page numbers 12 points Normal Centered

**APPENDICES** 12 points Bold Centered

3. Layout of the report should be as follows:

**a. Contents:** Headings within the report and the corresponding page numbers are listed.

**b. Information on the organisation:** name and location, brief history, main working area, structure,

number of engineers and technical personnel.

**c. Introduction:** Purpose and scope of the engineering intornship should be given in this section.

**d. Main Sections:** Everything that has been done and observed during the intornship should be

given in full detail. The students should also add their engineering contributions to the firm. All

related data, tables and figures should be included with outline numbering.

**e. Discussion and Conclusions:** In this section, experience gained by the student as well as

observations and suggestions on technical working performance of the firm should be reported.

**f. Appendi(x)ces:** Supplementary data, tables and figures should be presented here